

天津财经大学实验教学管理规定

(1999 年制定, 2012 年 7 月第三次修订)

实验教学是本科教学的重要组成部分, 是培养学生理论联系实际、提高学生实践能力和创新能力的重要环节。为加强实验教学的规范化、科学化管理, 不断提高本科实验教学质量, 特制订本规定。

第一条 实验教学的基本任务

实验教学的基本任务是: 按照教学计划、教学大纲和实验教材规定的要求, 通过演示性、验证性、综合性、设计性等实验项目的设计与操作, 训练学生实验技能; 使学生了解实验的主要过程与基本方法; 通过对实验现象的观察、思考和实验数据的采集与处理, 培养学生分析问题、解决问题的能力, 提高学生对理论知识的理解和运用能力。

第二条 实验教学文件

实验教学必须在教学计划、教学大纲、实验教材或实验指导书等教学文件的规定和指导下进行, 避免实验教学的随意性。各种教学文件应明确其所应包含的主要内容。

一、教学计划

实验教学计划是专业培养计划的组成部分, 各学院、系(部)应根据本学科及专业人才培养目标的需求, 制订相应的实验教学计划。单独设课的实验教学, 应在教学计划中明确规定实验教学的总学时及开设学期。教学计划制订后, 各学院、系(部)必须严格执行。

二、实验教学大纲

实验教学大纲是实验教学的重要指导性文件, 是组织实施实验教学、规范实验教学过程、检查实验教学质量的重要依据, 应对理论知识的理解与提高、操作技能与能力的培养以及素质教育等方面提出明确的教学目的与要求, 培养计划中的课程内实验或单独开设的实验课程均须认真制定并不断完善实验教学大纲。

三、实验教材或实验指导书

实验教材、指导用书是体现实验教学目的、指导学生开展实验的重要载体,

根据实验教学大纲选用或编写的实验教材或实验指导书，应对每项实验的名称、内容、学时、实验设施、实验方法、操作规程、注意事项、实验结果等做出明确规定。选用、改编或自编的实验教材，需经教研室讨论报学院、系（部）学术委员会批准后方可使用。

第三条 实验教学的组织与实施

一、学校负责组织全校实验教学工作的检查、评估工作，各学院、系（部）主管教学的院长、主任负责本院系各专业的实验教学工作，各实验室主任负责本专业实验室的实验教学工作。

二、各学院、系（部）主管教学的院长、主任根据学校下达的教学任务，统一安排实验教学。各实验室必须根据教学计划规定的实验内容认真组织实验教学工作。

三、实验指导教师与实验技术人员应在实验前熟悉实验教材或实验指导书、预做实验，根据实验重点环节作好实验指导方案，认真指导学生作好实验预习；在实验过程中应认真指导学生进行正确操作，耐心解答学生提出的问题，帮助学生排除实验故障，注意审核学生的数据采集并认真填写实验开出记录；实验结束后，指导教师应检查学生的实验结果，指导学生做好实验报告，并与实验技术人员一起督促学生整理好仪器设备、器材和室内卫生。

四、参加教学实验的学生应在教师和实验技术人员的指导下严格遵守操作规程，仔细分析实验现象，认真作好实验记录，科学处理实验数据，确切写出实验报告，爱护仪器设备，维护文明、整洁的实验室环境。

五、实验结束后，实验指导教师应及时总结，期末时以教研室为单位，对实验课的效果和教学纪律情况进行总结分析，按照有关管理规定将有关资料归入教学档案。

第四条 实验课程考核与成绩评定

一、实验课程的考核应根据实验教学大纲的要求采取适当的方式进行。如：笔试、实际操作考核、实验报告累计折算方式进行考核。考核方式应能够客观反映学生科学实验知识和能力的培养和掌握程度，并有利于激励学生培养实践能力和创新意识。

二、单独开设的实验课程考核原则上应在该实验课程结束时安排实验操作考试和笔试，总成绩由平时成绩和期末考试成绩综合评定，平时成绩可根据每次实

验的出勤情况、实验操作及实验报告等因素综合评定成绩，设置专门学分，独立登记成绩。

三、未单独开设的实验课程的成绩可根据实验学时在课程总学时中所占的比例，将实验成绩按课程大纲规定的比例纳入课程综合成绩。实验成绩不合格者不能参加所属理论课程的考试。

第五条 实验教学质量的检查

实验教学检查是全面了解实验教学质量，及时解决实验教学中存在的问题，推动教学内容与方法的改革，不断提高实验教学质量的重要措施。

各学院、教学系（部）应根据教学计划和教学大纲的要求，经常对各实验室的实验教学情况进行检查，检查应参照《高等学校基础课教学实验室评估标准》中“实验教学”的有关内容进行。

第六条 本规定的解释权在教务处。

第七条 本规定自2012年9月起施行。